

Das Kirchliche Verwaltungszentrum des Ev.- Luth. Kirchenkreises Ostholstein, mit Sitz in Neustadt in Holstein, sucht unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (39,0 Wochenstunden)

für den Bereich des Finanzwesens.

In unserem Kirchenkreis engagieren sich Menschen für Menschen- in den Kirchengemeinden vor Ort und in vielfältigen Arbeitsbereichen.

Es sind rund 850 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, darunter 70 Pastorinnen und Pastoren, die Pröpste und zusätzlich über 4.000 ehrenamtliche Kräfte, für den Ev.-Luth Kirchenkreis Ostholstein im Einsatz.

Das zuständige kirchliche Verwaltungszentrum übernimmt verschiedenste Verwaltungstätigkeiten der 36 ortsansässige Kirchengemeinden sowie auch des Kirchenkreises selbst.

Der Kirchenkreis Ostholstein erstreckt sich von Stockelsdorf und Bad Schwartau am Stadtrand Lübecks und der Region an der Lübecker Bucht über die östliche Holsteinische Schweiz bis Weißenhäuser Strand, Wagrien und zur Insel Fehmarn, also in einer der reizvollsten Landschaften Schleswig-Holsteins.

Wir bieten:

- ✓ bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach der Entgeltgruppe K 9 KAT darunterfallend:
 - ✓ Gleitzeit
 - ✓ tarifliche Sonderzuwendungen
 - ✓ Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
 - ✓ Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Zusatzversorgung (VBL)
- ✓ Bike-Leasing

Ihre Aufgaben:

- Erstellung / Besprechung von Haushaltsplänen sowie Jahresabschlüssen für Kirchengemeinden und Kindertagesstätten
- Überprüfung Kreditoren und Debitoren
- Zahlungen prüfen
- Kontierung von Rechnungen, Gebührenbescheiden u. a.
- Ein- und Ausgänge sowie Barkassen verbuchen
- Kassen abstimmen
- Daueraufträge kontieren und prüfen
- Vermögensbuchungen tätigen
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. mit dem akademischen Grad des Bachelors abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine fachbezogene Ausbildung und eine erforderliche Zusatzqualifikation (z.B. II. Verwaltungs- oder Bilanzbuchhalterprüfung)
- ✓ Erfahrungen im Bereich des kirchlichen oder öffentlichen Finanzwesens sowie in der Anwendersoftware NAVISION sind willkommen
- ✓ gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen Word und Excel
- ✓ eine kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die engagiert, eigenverantwortlich und teamorientiert arbeitet

Die bestehende Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland oder einer anderen Gliedkirche der Ev. Kirche in Deutschland wäre wünschenswert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit einer aussagekräftigen Bewerbung an den Ev.- Luth. Kirchenkreis Ostholstein, Personalabteilung, in der Königstraße 8 in 23730 Neustadt i.H. oder per Mail an Bewerbungen@kk-oh.de (wir bitten um Dateien im PDF- Format).

Wir freuen uns auf Sie!

Sollten Sie Fragen haben wenden Sie sich bitte an Frau Beate Riekenberg unter der Telefonnummer 04521 / 8005-354. Wir stehen Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

Bewerbungsschluss ist der 30.09.2022.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden in besonderem Maße aufgefordert, eine Bewerbung einzureichen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Fahrkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehenden Auslagen nicht erstattet werden.